



9857.01/OD

WIJZIGING STATUTEN: STICHTING BEWONERSPLEIN

Heden, vierentwintig november tweeduizend zestien verscheen voor mij, mr. _____
Otto Jan Deddens, notaris te Veghel: _____

de heer **Gerardus Petrus Joseph Latjes**, geboren te Amsterdam op negen _____
oktober negentienhonderd tweeënvijftig (09-10-1952), wonende te 5464 NL _____
Veghel, Visven 155, paspoort nummer NX1B43LH1, afgegeven te Veghel op _____
zestien mei tweeduizend veertien (16-05-2014), gehuwd; _____

De comparant, handelend als voorzitter van het bestuur van de hierna te _____
noemen stichting, verklaarde het navolgende: _____

- Bij akte op zeven maart tweeduizend twaalf verleden voor notaris mr O.J. _____
Deddens te Veghel, is opgericht de te Veghel gevestigde stichting: _____
Stichting Bewonersplein (feitelijk adres: Visven 155, 5464 NL Veghel, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel _____
onder dossiernummer: 54854520), destijds genaamd Stichting _____
Webtechnologie Veghel. _____
- De statuten van de stichting zijn laatstelijk gedeeltelijk gewijzigd _____
vastgesteld bij akte op eenentwintig maart tweeduizend veertien verleden _____
voor notaris mr O.J. Deddens te Veghel. _____
- In de bestuursvergadering gehouden te Veghel op eenentwintig _____
september tweeduizend zestien is, blijkens een aan deze akte gehecht _____
uittreksel uit de notulen, rechtsgeldig besloten tot wijziging van de _____
statuten van de stichting en opnemng van de gewijzigde statuten in een _____
notariële akte. _____
- De comparant is op grond van het bepaalde in artikel 12 van de statuten _____
van voornoemde stichting bevoegd de onderhavige notariële akte te doen _____
passeren, te ondertekenen en alles te doen wat daarmee verband _____
houdt. _____

Op grond van het vorenstaande verklaarde de comparant de statuten gewijzigd _____
vast te stellen als volgt: _____

Naam en Zetel**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bewonersplein**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Veghel**. _____

Doel**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het beheren en onderhouden van webtechnologie ten dienste van wijk- _____
en dorpsgemeenschappen; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande _____
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het verkrijgen en verwerven van de daartoe benodigde geldelijke en _____
andere middelen; _____
 - b. het aanleggen en beheren van geldelijke reserves en/of fondsen; _____
 - c. alle andere wettige en geoorloofde middelen die met haar doel verband _____
houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Vermogen**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- sponsoring; _____
- alle andere wettige verkrijgingen en baten. _____

Aangesloten bij de stichting

Artikel 3a

Het bestuur van de stichting kan natuurlijke- en rechtspersonen uitnodigen zich aan te sluiten bij de stichting. De aansluiting bij de stichting kan nader worden geregeld op basis van door de stichting vast te stellen (aansluitings)voorwaarden en indien naar het oordeel van de stichting nodig en wenselijk, door middel van het vaststellen van een reglement als bedoeld in artikel 10 van deze statuten

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie bestuurders. Het bestuur stelt met algemene stemmen het aantal bestuurders vast, echter met dien verstande dat in verband met de stemverhoudingen het bestuur bij voorkeur een oneven aantal leden telt.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.
Tenminste een bestuurder wordt benoemd op voordracht van ONS Welzijn, gevestigd te Oss (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 64800741).
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk **en onbeperkt** herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden en zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. **Daarnaast wordt minimaal een maal per zes maanden een vergadering gehouden.**
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten

- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als
notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig
uitgebrachte stemmen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de
vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van
aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en
secretaris tezamen.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden
beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
De penningmeester stelt vervolgens de balans en de staat van baten en
lasten van de stichting op papier; deze jaarstukken worden binnen zes
maanden na afloop van het boekjaar aangeboden aan het bestuur.
Na een door het bestuur genomen besluit, dienen deze jaarstukken te
worden vergezeld door een rapport van de kascontrolecommissie.
4. Indien het bestuur besluit tot instelling van een in het voorafgaande lid
bedoelde kascontrolecommissie, is deze commissie gehouden aan het
reglement dat daarvoor is opgemaakt. De samenstelling, werkwijze, wijze-
en termijn van verslaglegging, worden door het bestuur bepaald in een
daartoe strekkend reglement.
5. De jaarstukken worden vervolgens door het bestuur vastgesteld, welke

- vaststelling tevens inhoudt décharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden.
6. In afwijking van het bepaalde in lid 3 van dit artikel is het bestuur bevoegd het nazien van de jaarstukken te doen geschieden en daarover te laten rapporteren door een registeraccountant of door een accountant-administratieconsulent. In dat geval is lid 4 van dit artikel niet van toepassing.
 7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. Hieronder is tevens begrepen een reglement voor een, desverlangd, door het bestuur in te stellen geschillencommissie en/of een raad van advies.
2. Het huishoudelijk reglement en/of andere reglementen mag/mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het huishoudelijk reglement en/of andere reglementen te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het huishoudelijk reglement en/of andere reglementen is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die (nagenoeg) uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dat voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de jongste vereffenaar.
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van overeenkomstige toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Aangehechte stukken

Aan deze akte is gehecht:

- Uittreksel uit de notulen.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

De comparant heeft verklaard te zijn geweest op de gevolgen van de inhoud van de akte.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Veghel op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. De inhoud van de akte is aan de comparant zakelijk opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij notaris ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT DE DATO 24 NOVEMBER 2016

